

Приложение 2

к приказу главного врача
учреждения здравоохранения
«Могилевская клиническая
больница СМП»
от 25.06.2025 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о Политике видеонаблюдения
(по состоянию на 25.06.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1.1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых УЗ «Могилевская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – УЗ «МКБ СМП») мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом главного врача УЗ «МКБ СМП» с целью разъяснения субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <https://mkbsmp.by/> (далее – Сайт).

1.3. Видеонаблюдение в УЗ «МКБ СМП» осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. №1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих

обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Почтовый адрес учреждения: Республика Беларусь, 212030, г.Могилев, ул.Боткина, 2; адрес в сети Интернет: <https://mkbsmp.by/>, e-mail: office@mkbsmp.by.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого и закрытого видеонаблюдения

2.2. УЗ «МКБ СМП» не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

в рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств. В указанных кабинетах угол обзора камер видеонаблюдения направлен исключительно на зоны перерасчета и хранения денежных средств, при этом рабочее место работника не попадает в зону обзора камер видеонаблюдения;

для учета фактически отработанного работниками УЗ «МКБ СМП» рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.3. УЗ «МКБ СМП» осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченных лиц (РУП «Белтелеком» (адрес места нахождения: г.Могилев, ул.Ленинская,12; Управление внутренних дел Могилевского областного исполнительного комитета (адрес места нахождения: г.Могилев, ул.К.Марска,13) на основании Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 года №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка».

2.4. УЗ «МКБ СМП» использует видеонаблюдение с функцией записи звука:

в приемном отделении корпуса экстренной хирургии кардиocereброваскулярной патологии УЗ «МКБ СМП»,

палатах первичного осмотра корпуса экстренной хирургии кардиocereброваскулярной патологии УЗ «МКБ СМП».

2.5. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.6. Объекты УЗ «Могилевская клиническая больница скорой медицинской помощи», места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, в том числе функцией записи звука, срок хранения видеоматериалов:

Объекты	Места установки, зоны обзора			Срок хранения видеоматериалов (глубина архива)
	открытые для общего доступа	закрытые для общего доступа	видеонаблюдение с функцией записи звука	
Административный корпус, МРТ (ул.К.Маркса,15)	Входная группа Зал ожидания пациентов	нет	нет	30 суток
Лечебно-диагностический корпус (ул.К.Маркса,15)	Входная группа, коридор 1 этажа	нет	Центр экспресс диагностики	30 суток
Урологический корпус	По периметру здания Фойе 1 этажа	нет	нет	30 суток
Оперблок	По периметру здания Фойе 1 этажа	нет	нет	30 суток
Хирургический корпус	По периметру здания Фойе 1 этажа	нет	нет	30 суток
Приемное отделение (старое)	По периметру здания 1 этаж	нет	Регистратура	30 суток
Приемное отделение КЦВП	По периметру здания 1 этаж: Коридоры Кабинеты КТ, МРТ Диагностическая палата	нет		30 суток
Родильный дом				
1 этаж:	Вестибюль (для встречи с посетителями)	нет	нет	30 суток
2 этаж: обсервационное отделение оперблок АГС	Родильный зал Детские манипуляционные Операционные Фильтр приемно-смотрового блока Коридоры	нет	нет	30 суток
3 этаж: Отделение патологии беременных	Коридоры	нет	нет	30 суток

Отделение оперативной гинекологии				
4 этаж: ОАиР для новорожденных ОАиР АГС	Посты медсестер	нет	нет	30 суток
5 этаж: Физиологическое отделение Отделение новорожденных	Коридоры Посты медсестры и акушерки	нет	нет	30 суток
6 этаж: Родовое отделение Операционный блок АГС	Родильные залы Предродовые палаты Операционные	нет	нет	30 суток

Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

2.6. УЗ «МКБ СМП» устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных УЗ «МКБ СМП»,

с которой можно ознакомиться на Сайте учреждения в сети Интернет по адресу: <https://mkbsmp.by/>, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей Политики.

3.2. В связи с тем, что в УЗ «МКБ СМП» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УЗ «МКБ СМП» имеет право по своему управлению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

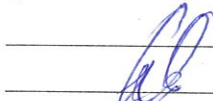
Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных



О.А.Болонишникова

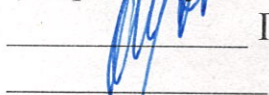
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

 Т.А.Недведская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по режиму и кадрам)

 П.В.Морозов

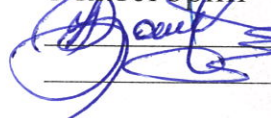
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по хозяйственной работе)

 Д.В.Гвоздѣв

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
1 категории

 Н.П.Верховцева

Ознакомлен:

специалист по сопровождению
программного обеспечения

 И.С.Бордиловский