

Приложение 1

к приказу главного врача
учреждения здравоохранения
«Могилевская клиническая
больница СМП»

от 15.06.2025 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении УЗ «Могилевская клиническая больница скорой медицинской помощи»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи на объектах учреждения здравоохранения «Могилевская клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – учреждение), определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента от 25.10.2007 №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 №1135.

3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении:

аудиозапись – запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью тех или иных технических средств, а также процесс создания такой записи;

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения, и отображения на экране;

видеoinформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеoinформация об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеoinформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок – система общественных отношений, закреплённая нормами права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения изображения при помощи камер видеонаблюдения, передача сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации;

система аудиозаписи – составляющая системы безопасности, дающая возможность создания аудиозаписей в режиме реального времени, включающая средства и методы получения аудиозаписей на электронном или механическом носителе с помощью тех или иных технических средств, а также передачи сигнала к месту прослушивания по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения аудиoinформации.

4. Системы видеонаблюдения и аудиозаписи в учреждении являются открытыми и ведутся с целью обеспечения безопасности работников, посетителей и пациентов объектов территории учреждения (далее – посетителей) и не могут быть направлены на сбор информации о конкретном человеке.

5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работников, дают письменные обязательства об их неразглашении. Письменные обязательства данных работников хранятся в их личных делах.

6. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на ведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка, в которых в обязательном порядке должно быть указано на ведение видеонаблюдения в учреждении.

7. Настоящее Положение доводится до сведения работников, пациентов и посетителей путем размещения его на официальном сайте учреждения и находится в свободном доступе.

2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

8. Задачами видеонаблюдения и аудиозаписи являются:

повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников, пациентов и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территории учреждения;

документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях учреждения;

своевременное пресечение противоправных действия со стороны работников, пациентов и посетителей;

оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;

использование видео и аудиозаписей в качестве доказательств в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

реализация дополнительных антикоррупционных мер.

9. Целями видеонаблюдения и аудиозаписи являются:

предотвращение хищения имущества в учреждении;

предотвращение посягательств на жизнь и здоровье работников и пациентов учреждения;

повышение трудовой и исполнительской дисциплины;

дополнительная форма учета явок на работу и ухода с нее работников учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

10. Места установки систем видеонаблюдения и аудиозаписи в учреждении определяется в соответствии с конкретными целями и задачами.

11. Не допускается установка систем видеонаблюдения и аудиозаписи в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видео и аудиоинформации (скрытых камер и т.д.).

12. Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается главным врачом учреждения.

13. Система видеонаблюдения учреждения включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, видеомониторы, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение для просмотра изображений.

14. В учреждении используются цифровые автономные видеорегистраторы, а также программные средства, обеспечивающие:

14.1. возможность выборки видеоинформации по заданным временным параметрам и событиях для ее просмотра, копирования и воспроизведения;

14.2. авторизацию и регистрацию пользователя системы по имени, паролю, а также разграничение пользователей и прав доступа к функциям системы;

14.3. циклическую запись видеоинформации от видеокамер в видеоархив с качеством, привязкой видеозаписи ко времени и видеокамере, и с защитой от редактирования;

14.4. санкционированный доступ к видеоархиву с рабочего места, удаленного ПЭВМ;

14.5. регистрацию изображения с камер видеонаблюдения с качеством не хуже передаваемого видеопотока;

14.6. возможность индивидуальной настройки параметров записи видеоизображения.

15. Системы видеонаблюдения на территории установлены в следующих местах:

- административный корпус, МТР (ул.К.Маркса,15): входная группа, зал ожидания пациентов;
- лечебно-диагностический корпус (ул.К.Маркса,15): входная группа, коридор 1 этажа;
- урологический корпус: по периметру здания, фойе 1-го этажа;
- оперблок: по периметру здания, фойе 1-го этажа;
- хирургический корпус: по периметру здания, фойе 1-го этажа;
- приемное отделение: по периметру здания, 1-й этаж;
- приемное отделение (КЦВП): по периметру здания, 1-й этаж, коридоры, кабинеты КТ, МРТ, диагностическая палата.

Роддом:

- 1 этаж: вестибюль (для встречи с посетителями);
- 2 этаж (родильный зал, детские манипуляционные, операционные, фильтр приемно-смотрового блока);
- 3 этаж (отделение патологии беременных, отделение оперативной гинекологии): коридоры;
- 4 этаж (ОАиР для новорожденных, ОАиР АГС: посты медицинских сестер);
- 5 этаж (физиологическое отделение, отделение новорожденных): коридоры, посты медсестры и акушерки;
- 6 этаж (родовое отделение, оперблок АГС): родильные залы, предродовые палаты, операционные).

16. В целях своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций отображение процесса видеозаписи и режиме реального времени воспроизводится на экраны, установленные на постах охраны учреждения, у заместителей главного врача (видеотрансляция с камер наблюдения приемного отделения, входов и выходов в здание, прилегающей территории, выезда на территорию).

Просмотр видеозаписи, прослушивание аудиозаписи в режиме реального времени осуществляется в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

17. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи путем размещения специальных информационных табличек в зоне видимости камер видеонаблюдения.

18. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения, работники вправе обратиться к руководству учреждения с соответствующими предложениями.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

19. Ответственным за организацию хранения и уничтожения видео- и аудиозаписей является специалист по сопровождению программного обеспечения учреждения.

20. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют: главный врач учреждения, заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам; заместители главного врача по службам, начальник отдела кадров, главная медицинская сестра, специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, специалист по сопровождению программного обеспечения и иные лица по поручению главного врача учреждения.

Просмотр записей и их хранение осуществляется только в целях реализации задач, указанных в главе 2 настоящего Положения. Просмотр и хранение записей видеонаблюдения и аудиозаписей в целях, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

21. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению.

22. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видеозаписи принимает главный врач учреждения, либо лицо, его замещающее.

23. Запрещается использование видеозаписей в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

25. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением действующего законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

26. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

27. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеозаписи, либо в небезопасности надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения главным врачом учреждения.

29. Настоящее положение является внутренним локальным правовым актом учреждения.

30. При необходимости учреждение имеет право изменять и/или дополнять условия настоящего Положения в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных.

31. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем его размещения на официальном сайте.

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных

О.А.Болонишникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по медицинской части)
_____ Т.А.Недведская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по режиму и кадрам)
_____ П.В.Морозов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
(по хозяйственной работе)
_____ Д.В.Гвоздѣв

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
1 категории
_____ Н.П.Верховцева

Ознакомлен:

специалист по сопровождению
программного обеспечения
_____ И.С.Бордиловский