

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Могилевского  
облисполкома

А.М.Исаченко

«31» марта 2025 г.

### ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей,  
представителей юридических лиц руководством  
Могилевского облисполкома на второй квартал 2025 года

| Фамилия, имя, отчество,<br>занимаемая должность                                    | Время<br>проведения | Место<br>проведения         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайлович,<br>председатель облисполкома                         | июнь                | Кричевский<br>райисполком   |
| САВИЦКИЙ Сергей Константинович,<br>первый заместитель председателя<br>облисполкома | май                 | Могилевский<br>райисполком  |
| СТРАХАР Руслан Борисович,<br>заместитель председателя облисполкома                 | июнь                | Бобруйский<br>горисполком   |
| ДЕНГАЛЁВ Геннадий Иванович,<br>заместитель председателя облисполкома               | июнь                | Белыничский<br>райисполком  |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович,<br>заместитель председателя облисполкома             | май                 | Быховский<br>райисполком    |
| ДЕДКОВ Николай Леонидович,<br>управляющий делами облисполкома                      | июнь                | Осиповичский<br>райисполком |

1. Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

2. Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

3. Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

4. Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

5. Руководители структурных подразделений облисполкома осуществляют проведение выездных приемов в соответствии с требованиями законодательства.

## ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на второй квартал 2025 года

| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность                                 | Время проведения | Место проведения         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайлович, председатель облисполкома                      | июнь             | Кричевский райисполком   |
| САВИЦКИЙ Сергей Константинович, первый заместитель председателя облисполкома | май              | Могилевский райисполком  |
| СТРАХАР Руслан Борисович, заместитель председателя облисполкома              | июнь             | Бобруйский горисполком   |
| ДЕНГАЛЁВ Геннадий Иванович, заместитель председателя облисполкома            | июнь             | Белыничский райисполком  |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович, заместитель председателя облисполкома          | май              | Быховский райисполком    |
| ДЕДКОВ Николай Леонидович, управляющий делами облисполкома                   | июнь             | Осиповичский райисполком |

1. Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

2. Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

3. Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

4. Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

5. Руководители структурных подразделений облисполкома осуществляют проведение выездных приемов в соответствии с требованиями законодательства.